



Committee Terms of Reference	Mandat de comité
<p>4.3.10</p> <p>Name: Voice of the Poor/Advocacy</p> <p>Type: Standing</p> <p>Purpose: To research, develop educational strategies and activities that will achieve objectives for the promotion of social justice, Systemic Change and protection of the environment.</p> <p>Membership: National Council President (ex-officio). Two or more members, appointed by the National President. National Council Spiritual Advisor.</p> <p>Chair: As appointed by the National President.</p> <p>Responsible to: Board of Directors and the National Council of Canada.</p> <p>Meetings: At the call of the Chair.</p> <p>Specific duties, functions or areas of responsibility are to:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Collaborate with individuals, civil and religious groups sharing the same vision, values and methods in relation to advocacy and the promotion of Systemic Change. b) Host or participate in forums, meetings, conferences or such other related activities that enhance advocacy and Systemic Change objectives, as required. c) Provide support to councils on matters of advocacy and Systemic Change. d) Report any issue which has the potential for controversy, or may have an impact on the Society's reputation, or is likely to affect the integrity of its programs. e) Inform and update membership, the Episcopate and the general public of its programs and activities and seek their support. 	<p>4.3.10</p> <p>Nom : Voix des pauvres/Prise de position</p> <p>Type : Permanent</p> <p>Objectif : Rechercher et élaborer des stratégies éducationnelles et des activités qui contribueront à atteindre les objectifs concernant la promotion de la justice sociale, le changement systémique et la protection de l'environnement.</p> <p>Membres : Le président du Conseil national (d'office). Deux membres ou plus, nommés par le président national. Le conseiller spirituel du Conseil national.</p> <p>Président : Nommé par le président national.</p> <p>Imputabilité : Le Conseil d'administration et le Conseil national du Canada.</p> <p>Réunions : À la demande du président du comité.</p> <p>Les tâches, fonctions et sphères d'activité spécifiques consistent à :</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Collaborer avec les individus, les groupes civils et religieux qui partagent la même vision, les valeurs, et les méthodes en relation avec la prise de position et la promotion du changement systémique. b) Animer ou participer à des forums, des réunions, des conférences ou toute activité qui peut encourager la prise de position et l'atteinte d'objectifs de changement systémique. c) Aider les conseils en matière de prise de position et de changement systémique. d) Rappporter toute question pouvant porter à la controverse, nuire à la réputation de la Société ou susceptible d'affecter l'intégrité de ses programmes. e) Informer et mettre à jour les membres, l'épiscopat et le public en général au sujet de ses programmes et activités, et solliciter leur soutien. f) Au besoin, examiner et réviser les directives du



<p>f) Review and revise the National Council of Canada Guidelines regarding Advocacy as required.</p> <p>g) Conduct an educational Advocacy/Systemic Change workshop at each AGA with the purpose of i) educating members, ii) reviewing the current directions of advocacy, and iii) identifying new issues/directions in advocacy/systemic change for the National Council.</p> <p>h) Prepare a written Board of Directors report.</p> <p>i) Prepare a written annual report.</p> <p>j) Prepare an oral presentation for each AGA.</p> <p>k) The Chair of the committee will prepare an annual budget for the operation of the committee and submit to the Chair of the Finance Committee by January 15th of each year. This will assist in the preparation of National Council annual budget.</p> <p>Reference National Guidelines for Advocacy (8.1)</p>	<p>Conseil national du Canada concernant la prise de position.</p> <p>g) Animer un atelier éducatif sur la prise de position/ changement systémique lors de chaque AGA, dans le but de i) éduquer les membres, ii) revoir les orientations actuelles de la prise de position et iii) identifier les nouveaux enjeux ou orientations de prise de position/changement systémique pour le Conseil national.</p> <p>a) Préparer un rapport écrit pour le Conseil d'administration.</p> <p>b) Préparer un rapport annuel écrit.</p> <p>c) Préparer une présentation verbale pour chaque AGA.</p> <p>d) Le président du comité prépare un budget annuel de fonctionnement devant être soumis au comité des finances au plus tard le 15 janvier de chaque année. Ce budget servira à la préparation du budget annuel du Conseil national.</p> <p>Référence Directives nationales - Prise de position (8.1)</p>
--	--