



Committee Terms of Reference	Mandat de comité
<p>4.3.2</p> <p>Name: National Emergency Relief</p> <p>Type: Standing</p> <p>Purpose: To assist Councils and Conferences in the provision of financial and other types of assistance when a disaster occurs in Canada.</p> <p>Membership: National Council President (ex-officio) The President of each Regional Council nominates a regional representative. National Spiritual Advisor (non-voting)</p> <p>Chair: A member of the Executive Committee as appointed by the National Council President.</p> <p>Responsible to: Board of Directors through the Executive Committee</p> <p>Meetings: As required during emergency relief assistance, and at the annual General Assembly.</p> <p>Specific duties, functions or areas of responsibility are to:</p> <ol style="list-style-type: none"> Determine National disaster relief efforts in co-operation with Regional and/or local representatives. Provide assistance to Conferences/Councils in the area affected by the disaster, as directed by the National Council President Submit progress reports to the National Council President and Board of Directors during the disaster. Represent the Society, as directed, to forums/conferences/meetings or other types of activities related to emergency relief. Prepare written report for the Board of Directors. Prepare written annual report. Prepare oral presentation for each AGA. 	<p>4.3.2</p> <p>Nom : Secours d'urgence national</p> <p>Type : Permanent</p> <p>Objectif : Aider les conseils et conférences à fournir une aide financière ou autre lorsqu'une catastrophe survient au Canada.</p> <p>Membres : Le président du Conseil national (d'office) Le président de chaque conseil régional nomme un représentant régional. Le conseiller spirituel national (non-votant)</p> <p>Président : Un membre du Comité exécutif, nommé par le président du Conseil national.</p> <p>Imputabilité : Au Conseil d'administration par le biais du Comité exécutif.</p> <p>Réunions : Au besoin, pendant les périodes d'aide aux sinistrés et lors de l'Assemblée générale.</p> <p>Les tâches, fonctions et sphères d'activité spécifiques consistent à :</p> <ol style="list-style-type: none"> Déterminer les actions nationales de secours aux sinistrés, en collaboration avec les représentants régionaux ou locaux. Fournir de l'aide aux conférences/conseils de la région sinistrée, en réponse aux directives du président du Conseil national. Soumettre des rapports d'avancement au président du Conseil national et au Conseil d'administration pendant la catastrophe. Représenter la Société, tel qu'instruit, auprès dans les forums/conférences/réunions ou autres types d'activités relatives au secours d'urgence. Préparer un rapport écrit à remettre au Conseil d'administration. Préparer un rapport annuel écrit. Préparer une présentation verbale pour chaque AGA.