



Committee Terms of Reference	Mandat de comité
<p><b>4.3.6</b></p> <p><b>Name:</b> National Twinning Program</p> <p><b>Type:</b> Standing</p> <p><b>Purpose:</b> To administer the Twinning Program for conferences and councils of the National Council of Canada. Act as liaison with other national councils.</p> <p><b>Membership:</b> National Council President (ex-officio) The Presidents of each Regional Council will nominate their area Twinning representative to serve as committee members representing their region. Spiritual Advisor</p> <p><b>Chair:</b> Appointed by the President.</p> <p><b>Responsible to:</b> National Council Board of Directors and the President</p> <p><b>Meetings:</b> At the call of the Chair, and at the Annual General Assembly.</p> <p><b>Specific duties, functions or areas of responsibility are to:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Encourage and assist the establishment of twinning as part of each conference/council's works.</li> <li>b) Develop regional representatives, who will aid in the work of twinning in their area.</li> <li>c) Provide twinning information and education items as needed, i.e. forms, pamphlets.</li> <li>d) Develop and recommend to the Board of Directors policies and procedures to guide twinning across the nation.</li> <li>e) Prepare written reports for the Board of Directors.</li> <li>f) Prepare and present oral report for the Annual General Assembly.</li> <li>g) Adhere to ICG Twinning Program policies and practices as requested.</li> <li>h) Collaborate with the ICG International Twinning Program chair and Territorial Twinning Program representative as required</li> <li>i) Prepare a written Board of Directors report.</li> </ul>	<p><b>4.3.6</b></p> <p><b>Nom :</b> Programme national de jumelage</p> <p><b>Type :</b> Permanent</p> <p><b>Objectif :</b> Gérer le programme de jumelage pour les conférences et conseils du Conseil national du Canada. Assurer la liaison avec les autres conseils nationaux.</p> <p><b>Membres :</b> Le président du Conseil national (d'office) Les présidents des conseils régionaux nommeront chacun leur représentant de jumelage pour la région, qui représentera sa région comme membre du Comité national. Un conseiller spirituel.</p> <p><b>Président :</b> Nommé par le président national.</p> <p><b>Imputabilité :</b> Le Conseil d'administration du Conseil national et le président.</p> <p><b>Réunions :</b> À la demande du président du comité et lors de l'Assemblée générale annuelle.</p> <p><b>Les tâches, fonctions et sphères d'activité spécifiques consistent à :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Encourager et aider la mise en œuvre du jumelage comme partie intégrante des œuvres de tout conseil ou conférence.</li> <li>b) Former des représentants de jumelage régionaux, qui aideront aux activités de jumelage dans leur région.</li> <li>c) Fournir de l'information et du matériel de formation sur le jumelage, tels des formulaires, dépliants, etc.</li> <li>d) Élaborer et recommander au Conseil d'administration des politiques et procédures pour guider le jumelage à travers le pays.</li> <li>e) Préparer des rapports écrits pour le Conseil d'administration.</li> <li>f) Préparer un rapport verbal et le présenter chaque année lors de l'Assemblée générale annuelle.</li> <li>g) Adhérer aux politiques et pratiques de jumelage du Programme de jumelage du CGI.</li> <li>h) Collaborer au besoin avec le président du Programme de jumelage international du CGI et le</li> </ul>



<p>j) Prepare a written annual report.</p> <p>k) Prepare an oral presentation for each AGA.</p> <p>l) The Chair of the committee will prepare an annual budget for the operation of the committee and submit to the Chair of the Finance Committee by January 15<sup>th</sup> of each year. This will assist in the preparation of National Council annual budget.</p>	<p>représentant territorial de jumelage.</p> <p>i) Préparer un rapport écrit pour le Conseil d'administration.</p> <p>j) Préparer un rapport annuel écrit.</p> <p>k) Préparer une présentation verbale pour chaque AGA.</p> <p>l) Le président du comité doit préparer un budget annuel pour le fonctionnement du comité et le soumettre au président du Comité des finances avant le 15 janvier de chaque année. Ce budget servira à la préparation du budget annuel du Conseil national.</p>
--	--