



6.4.2

NUMBER: TW - 002

SUBJECT: TWINNING: EXTERNAL – CONTRIBUTIONS

DATE ADOPTED: JUNE 14, 2003

PURPOSE: As per federal government regulations, (Canada Customs and Revenue Agency (CCRA), financial contributions to external entities are accountable to the National Council and are subject to an annual report. Therefore, all financial contributions by Conferences/Councils to be sent outside the country must be sent through the National Council.

Regular (quarterly) contributions help receiving Vincentians plan their charitable activities and ensure an efficient management of the program at their National level. The processing fee covers such expenses as bank transfers and administrative costs.

POLICY: Conferences and Councils conducting external twinning may send quarterly contributions, by cheque, normally in amounts of between \$50.00 and \$250.00 to the National Council Administrative Assistant.

These transmittals are sent through the National office, using the external transmittal form. A five dollar (\$5.00) bank administrative processing fee from each transmittal will be retained by National Council of Canada.

PROCEDURE: Twinning Conference/Council will send funds to the National Council of Canada Administrative Assistant, using external transmittal forms.
These funds received by the first day of

6.4.2

NUMÉRO : TW - 002

SUJET : JUMELAGE EXTERNE – CONTRIBUTIONS

DATE D'ADOPTION : 14 JUIN 2003

OBJECTIF: En vertu de la réglementation du gouvernement fédéral (Agence du revenu du Canada - ARC), les contributions financières à des entités extérieures doivent être rapportées au Conseil national et sont sujettes à un rapport annuel. Toutes les contributions financières envoyées à l'extérieur du pays par des conférences ou conseils doivent passer par le Conseil national.

Des contributions régulières (trimestrielles) aident les Vincentiens qui les reçoivent à planifier leurs œuvres de bienfaisance et garantissent une meilleure gestion des programmes au niveau de leur Conseil national. Les frais de traitement couvrent entre autres les coûts de transfert bancaire et les dépenses administratives.

POLITIQUE : Les conférences et conseils qui entretiennent des partenaires de jumelage externes peuvent envoyer des contributions trimestrielles par chèque, dont le montant peut varier entre 50 \$ et 250 \$, au Conseil national.

Ces transferts sont envoyés par l'entremise du bureau national, au moyen du formulaire de transfert externe. Des frais administratifs de traitement bancaire de 5 \$ seront retenus lors de chaque transfert par le Conseil national du Canada.

PROCÉDURE : La conférence ou le conseil en jumelage envoie les fonds à l'adjointe administrative du Conseil national du Canada, en se servant du formulaire de transfert externe.

Les fonds reçus avant le premier jour de février, de mai, d'août ou de novembre sont envoyés sur une base trimestrielle au Conseil



<p>February, May, August and November are sent quarterly to the receiving National Council.</p> <p>It is not recommended that large amounts be sent, except for special works, welfare or development projects.</p> <p>The Chair of the National Twinning Committee shall be advised of any issues or problems that may create controversy or affect relations with the relevant National Council.</p> <p>ACCOUNTABILITY: The Vincentian responsible for the twinning of each Conference/Council to the President of their Conference/Council and to the Chair of the Regional Twinning Committee.</p> <p>Chairs of the Regional Twinning Committees and Chair of the National Twinning Committee to respectively prepare an annual report of activities and budget forecast.</p> <p>LOCAL RESPONSIBILITIES: Each twinned Conference or Council is responsible for timeliness of their quarterly contributions to their twin.</p> <p>The Conference or Council should correspond with their twin at least twice a year.</p> <p>Each twinned Conference/Council is to submit an annual report to the Chair of the Regional Twinning Committee</p> <p>Each Chair of the Regional Twinning Committee is to submit an annual report to the Chair of the National Twinning Committee.</p> <p>REFERENCE: The Rule and Canadian Statutes (2007; Rev. 2009) <u>Operations Manual:</u> TW-001 Twinning External-Designated Countries (6.4.1) TW-003 Pre Aggregation Twinning (PAT) (6.4.3) <u>Forms:</u> Twinning Applications (9.15) Twinning Annual Report to National Council (9.16) Twinning Transmittal External (9.17) Twinning Transmittal Internal (9.18)</p>	<p>national approprié.</p> <p>Il n'est pas recommandé d'envoyer de montants importants, sauf pour des œuvres spéciales, ou des projets de bien-être ou de développement.</p> <p>Le président du Comité national de jumelage doit être informé de tout problème ou question qui pourrait causer une controverse ou nuire aux relations avec le Conseil national concerné</p> <p>IMPUTABILITÉ : Le Vincentien responsable du jumelage dans chaque conférence ou conseil au président du conseil ou de la conférence et au président du Comité de jumelage régional.</p> <p>Les représentants des comités de jumelage régionaux et le président du Comité national de jumelage doivent respectivement produire un rapport annuel des activités et une prévision budgétaire.</p> <p>RESPONSABILITÉS LOCALES : Chaque conférence ou conseil jumelé est responsable de faire parvenir leurs contributions trimestrielles de façon régulière à leur partenaire de jumelage.</p> <p>La conférence ou le conseil doit correspondre avec leur partenaire de jumelage au moins deux fois par année.</p> <p>Chaque conférence ou conseil jumelé doit présenter un rapport annuel au président du Comité de jumelage régional.</p> <p>Chaque président de Comité de jumelage régional doit présenter un rapport annuel au président du Comité national de jumelage.</p> <p>RÉFÉRENCE : La Règle et les statuts canadiens (2007; Rév. 2009) <u>Manuel des opérations:</u> TW-001 Jumelage externe-Pays désignés (6.4.1) TW-003 Jumelage pré-agrégation (6.4.3) <u>Formulaires :</u> Demande de jumelage (9.15) Rapport annuel de jumelage au Conseil national (9.16) Transfert de fonds pour jumelage externe (9.17) Transfert de fonds pour jumelage interne (9.18)</p>
---	---