



9.20 Lettre de demande d'épinglette et de certificat de reconnaissance national

Au nom de : _____
Nom de la conférence/ conseil

je fais une demande d'épinglette et de certificat de reconnaissance, _____, pour le membre
ci-dessous : *nombre d'années*

Nom à inscrire sur le certificat: _____
svp écrire clairement

Années d'adhésion à la SSVP : _____

J'aimerais recevoir le tout pour : _____
date

Pour plus d'information, n'hésitez pas à me contacter.

SVP envoyer l'épinglette, le certificat et la facture* à :

Nom : _____

Adresse : _____

Téléphone : _____

Courriel : _____

Signature : _____

Président(e) de la conférence/ conseil

Cette demande est appuyée par : _____
Président(e) régional(e) (signature/ estampe)

SVP transmettre cette demande à votre conseil du niveau supérieur, jusqu'au conseil régional.

* Les frais pour l'épinglette et le certificat (5\$) et les frais de livraison seront inclus sur la facture.

Référence : ADM PR-007 Demande annuelle d'épinglette et de certificat de reconnaissance national (6.5.7)

Lettre de demande d'épinglette et de certificat de reconnaissance national (9.20)

Orig. 11/2011

P1/1