



Committee Terms of Reference	Mandat de comité
<p><b>4.3.10</b></p> <p><b>Name:</b> Social Justice</p> <p><b>Type:</b> Standing</p> <p><b>Purpose:</b> To research and draft position papers and briefs; develop educational strategies; collaborate and advocate with other organizations regarding issues significant to the work of the Society, these areas of activities include Prison Ministry, Advocacy, Systemic Change and other relevant matters that may arise from time to time as identified by the National Council of Canada.</p> <p><b>Membership:</b> National Council President (ex-officio) Two or more members, appointed by the National President. National Council Spiritual Advisor One member from each Regional Council as appointed by their Regional President.</p> <p><b>Chair:</b> As appointed by the National President.</p> <p><b>Responsible to:</b> Board of Directors and the National Council of Canada.</p> <p><b>Meetings:</b> At the call of the Chair.</p> <p><b>Specific duties, functions or areas of responsibility are to:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>Act in accordance with Gospel perspectives and with existing Catholic Social teaching.</li><li>Collaborate with individuals, civil and religious organizations sharing similar values and methods of operation.</li><li>Host or participate in forums, meetings, conferences or such other related activities that enhance Social Justice objectives.</li><li>Provide support to councils on matters of Social Justice via National Council Web – Site Web Page.</li><li>Report any issue which has the potential for controversy, or may have an impact on the Society's</li></ol>	<p><b>4.3.10</b></p> <p><b>Nom :</b> Justice sociale</p> <p><b>Type :</b> Permanent</p> <p><b>Objectif :</b> Rechercher et rédiger des mémoires et des documents de principe, élaborer des stratégies éducationnelles, collaborer et prendre position avec d'autres organisations à l'égard de questions reliées au travail de la Société, dans des sphères d'activité comprenant le ministère en milieu carcéral, la prise de position, le changement systémique et autres sujets pertinents qui peuvent être soulevés à l'occasion et tels qu'identifiés par le Conseil national du Canada.</p> <p><b>Membres :</b> Président du Conseil national (membre d'office) Deux membres ou plus, nommés par le président national Conseiller spirituel du Conseil national Un membre provenant de chacun des conseils régionaux, nommés par le président régional.</p> <p><b>Président :</b> Nommé par le président national.</p> <p><b>Imputabilité :</b> Le Conseil d'administration et le Conseil national du Canada.</p> <p><b>Réunions :</b> À la demande du président du comité.</p> <p><b>Les tâches, fonctions et sphères d'activité spécifiques consistent à :</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>Collaborer avec les individus, les groupes civils et religieux qui partagent la même vision, les valeurs, et les méthodes en relation avec la prise de position et la promotion du changement systémique.</li><li>Animer ou participer à des forums, des réunions, des conférences ou toute activité qui peut encourager la prise de position et l'atteinte d'objectifs de changement systémique.</li><li>Aider les conseils en matière de prise de position et de changement systémique.</li></ol>



<p>reputation, or is likely to affect the integrity of its programs.</p> <p>f) Support conferences and councils on matters of Social Justice by generating and preparing official position papers, speaking notes regarding issues of relevance to the work of the Society.</p> <p>g) Advise members regarding controversial issues that may reflect negatively in the Society's reputation or affect the integrity of its programs.</p> <p>h) Inform and update membership, the Episcopate and the general public of its programs and activities, as well as seeking their input and support.</p> <p>i) Conduct educational Social Justice Workshops at each AGA with the purpose of a) educating members, b) reviewing the current issues c) identifying pending and new issues/directions in Social Justice for the National Council.</p> <p>j) Review and revise National Council of Canada Policies, Committee Terms of References and Public Communications Guidelines regarding Social Justice as required.</p> <p>k) Prepare a written Board of Directors report.</p> <p>l) Prepare a written annual report.</p> <p>m) Prepare an oral report presentation for each AGA.</p> <p>n) The Chair of the committee will prepare an annual budget for the operation of the committee and submit to the Chair of the Finance Committee by January 15th of each year.</p> <p><b>Reference</b> National Guidelines for social justice activities (8.1)</p>	<p>d) Rappporter toute question pouvant porter à la controverse, nuire à la réputation de la Société ou susceptible d'affecter l'intégrité de ses programmes.</p> <p>e) Informer et mettre à jour les membres, l'épiscopat et le public en général au sujet de ses programmes et activités, et solliciter leur soutien.</p> <p>f) Au besoin, examiner et réviser les directives du Conseil national du Canada concernant la prise de position.</p> <p>g) Animer un atelier éducatif sur la prise de position/changement systémique lors de chaque AGA, dans le but de i) éduquer les membres, ii) revoir les orientations actuelles de la prise de position et iii) identifier les nouveaux enjeux ou orientations de prise de position/changement systémique pour le Conseil national.</p> <p>a) Préparer un rapport écrit pour le Conseil d'administration.</p> <p>b) Préparer un rapport annuel écrit.</p> <p>c) Préparer une présentation verbale pour chaque AGA.</p> <p>d) Le président du comité prépare un budget annuel de fonctionnement devant être soumis au comité des finances au plus tard le 15 janvier de chaque année. Ce budget servira à la préparation du budget annuel du Conseil national.</p> <p><b>Référence</b> Directives nationales concernant les activités de justice sociale (8.1)</p>
---	---