



Committee Terms of Reference	Mandat de comité
<p>4.3.17</p> <p>Name: Fund Development</p> <p>Type: Standing</p> <p>Purpose: To identify and develop communications and fund development strategies to be used by the multiple levels within the Society of Saint Vincent de Paul in Canada. The focus is to identify new funding sources for diversification and develop associated techniques and mechanisms to support this diversification of funding sources, from first contact, securing a first donation, to becoming a regular donor and/or a major donor, including legacy giving. Working in collaboration with all levels within the Society, this committee will help to create a strong foundation for the implementation of a Fund Development Plan which will address short, medium and long-term needs of the organization and ensure long-term sustainability.</p> <p>Membership: National Council President (ex-officio). The President of each Regional Council to seek and identify candidates. Members of the committee include some expertise in the field of communications and fund development.</p> <p>Chair: Appointed by the National Council President.</p> <p>Responsible to: The Board of Directors of the National Council of Canada.</p> <p>Meetings: As required for the effective functioning of the committee (minimum quarterly), and at each Annual General Assembly.</p>	<p>4.3.17</p> <p>Nom : Développement philanthropique</p> <p>Type : Permanent</p> <p>Objectif : Identifier et développer des stratégies de communication et de développement philanthropique qui seront utilisées par les différents niveaux de la Société de Saint-Vincent de Paul au Canada. L'objectif est d'identifier de nouvelles sources de financement pour la diversification et de développer des techniques et des mécanismes associés pour soutenir cette diversification des sources de financement, du premier contact, en obtenant un premier don, jusqu'à devenir un donateur régulier et/ou un donateur majeur, y compris les dons de legs testamentaires. En collaboration avec tous les niveaux de la Société, ce comité aidera à créer une base solide pour la mise en œuvre d'un plan de développement philanthropique qui répondra aux besoins à court, moyen et long terme de l'organisation et assurera la durabilité à long terme.</p> <p>Membres : Le président du Conseil national (d'office). Le président de chaque conseil régional recherche et identifie des candidats. Les membres du comité comprennent des personnes ayant de l'expérience en communication et en développement philanthropique.</p> <p>Président : Nommé par le président du Conseil national.</p> <p>Imputabilité : Au Conseil d'administration du Conseil national du Canada</p> <p>Réunions : Comme requis pour le fonctionnement efficace du comité (minimum chaque trimestre), et lors de chaque Assemblée générale annuelle.</p>



Specific duties, functions or areas of responsibility are to:

- a) Identify new funding sources for diversification, and develop associated techniques and mechanisms to support this diversification of funding sources.
- b) Advise and recommend implementation of best fund development practices.
- c) Provide support to councils requiring/requesting assistance and/or education related fund development approaches.
- d) Recommend branding and marketing initiatives to assist fund development.
- e) Conduct an open forum of fund development planning workshops at each annual meeting with the purpose of a) reviewing with members the current directions and b) identifying new issues/directions for the National Council.
- f) Prepare a written Board of Directors report.
- g) Prepare a written annual report.
- h) The Committee works closely with the National Finance Committee to establish charitable revenue goals, devise the annual fund development plan for action, and recommend results and benchmarks for actions.
- i) The Chair of the committee will prepare an annual budget for the operation of the committee and submit to the Chair of the Finance Committee by January 15th of each year. This will assist in the preparation of National Council annual budget.

Les tâches, fonctions et sphères d'activité spécifiques consistent à :

- a) Identifier de nouvelles sources de financement pour la diversification, et de développer des techniques et des mécanismes associés pour soutenir cette diversification des sources de financement,
- b) Conseiller et recommander la mise en œuvre des meilleures pratiques de développement philanthropique.
- c) Aider les conseils qui requièrent ou demandent une assistance ou de la formation en relation avec les structures de gouvernance, la définition et création de politique.
- d) Recommander des initiatives de marque de commerce et de marketing pour appuyer le développement philanthropique.
- e) Animer un forum-atelier de planification stratégique lors de chaque rencontre annuelle, dans le but de : a) revoir les axes courants avec les membres et b) identifier de nouveaux enjeux ou axes pour le Conseil national.
- f) Préparer un rapport écrit pour le Conseil d'administration.
- g) Préparer un rapport annuel écrit.
- h) Le Comité travaille en étroite collaboration avec le Comité national des finances afin d'établir des objectifs de revenu caritatifs, de concevoir le plan d'action annuel de développement philanthropique, et de recommander des résultats et des repères pour les actions.
- i) Le président du comité prépare un budget annuel de fonctionnement du comité et le soumet au président du Comité des finances au plus tard le 15 janvier de chaque année. Ce budget servira à la préparation du budget annuel du Conseil national.