



Committee Terms of Reference	Mandat de comité
<p><b>4.3.2</b></p> <p><b>Name:</b> National Emergency Relief</p> <p><b>Type:</b> Standing</p> <p><b>Purpose:</b> To assist Councils and Conferences in the provision of financial and other types of assistance when a disaster occurs in Canada.</p> <p><b>Membership:</b> National Council President (ex-officio) The President of each Regional Council nominates a regional representative. National Spiritual Advisor (non-voting)</p> <p><b>Chair:</b> A member of the Executive Committee as appointed by the National Council President.</p> <p><b>Responsible to:</b> Board of Directors through the Executive Committee</p> <p><b>Meetings:</b> As required during emergency relief assistance, and at the annual General Assembly.</p> <p><b>Specific duties, functions or areas of responsibility are to:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Determine National disaster relief efforts in co-operation with Regional and/or local representatives.</li> <li>b) Provide assistance to Conferences/Councils in the area affected by the disaster, as directed by the National Council President</li> <li>c) Submit progress reports to the National Council President and Board of Directors during the disaster.</li> <li>d) Represent the Society, as directed, to forums/conferences/meetings or other types of activities related to emergency relief.</li> <li>e) Prepare written report for the Board of Directors.</li> <li>f) Prepare written annual report.</li> <li>g) Prepare oral presentation for each AGA.</li> </ul>	<p><b>4.3.2</b></p> <p><b>Nom :</b> Secours d'urgence national</p> <p><b>Type :</b> Permanent</p> <p><b>Objectif :</b> Aider les conseils et conférences à fournir une aide financière ou autre lorsqu'une catastrophe survient au Canada.</p> <p><b>Membres :</b> Le président du Conseil national (d'office) Le président de chaque conseil régional nomme un représentant régional. Le conseiller spirituel national (non-votant)</p> <p><b>Président :</b> Un membre du Comité exécutif, nommé par le président du Conseil national.</p> <p><b>Imputabilité :</b> Au Conseil d'administration par le biais du Comité exécutif.</p> <p><b>Réunions :</b> Au besoin, pendant les périodes d'aide aux sinistrés et lors de l'Assemblée générale.</p> <p><b>Les tâches, fonctions et sphères d'activité spécifiques consistent à :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Déterminer les actions nationales de secours aux sinistrés, en collaboration avec les représentants régionaux ou locaux.</li> <li>b) Fournir de l'aide aux conférences/conseils de la région sinistrée, en réponse aux directives du président du Conseil national.</li> <li>c) Soumettre des rapports d'avancement au président du Conseil national et au Conseil d'administration pendant la catastrophe.</li> <li>d) Représenter la Société, tel qu'instruit, auprès dans les forums/conférences/réunions ou autres types d'activités relatives au secours d'urgence.</li> <li>e) Préparer un rapport écrit à remettre au Conseil d'administration.</li> <li>f) Préparer un rapport annuel écrit.</li> <li>g) Préparer une présentation verbale pour chaque AGA.</li> </ul>