



<p>6.5.8</p> <p>NUMBER: ADMIN PR – 008</p> <p>SUBJECT: <u>SUPPORT TO CONFERENCES / COUNCILS WITHIN CANADA</u></p> <p>DATE ADOPTED:</p> <p>PURPOSE: To ensure that Regional Councils are aware of local Conference/Council needs and subsequent assistance.</p> <p>POLICY: All conferences and councils are to abide by the administrative procedures outlined by the National Council of Canada in regards to offering assistance, financial and other, to conferences and councils within Canada.</p> <p>A Conference or Council in need shall seek assistance from the Council at the next higher level. This Council can refer the request to other levels of Councils including the Regional Council. This procedure respects Councils' responsibilities as per Canadian Statutes (2.3.2).</p> <p>PROCEDURE: A Conference or Council shall communicate in writing their needs to the President of the Council immediately above the Conference or Council for review and decision.</p> <p>The receiving Council President shall consult and invite a Conference or Council with more resources to help the Conference or Council in need, if required.</p> <p>The next higher Council shall make arrangements between the donor and recipient conferences or councils to effect the needs or requirements.</p> <p>This type of mutual assistance shall be documented as a part of the respective annual</p>	<p>6.5.8</p> <p>NUMÉRO : ADMIN PR – 008</p> <p>SUJET : <u>SOUTIEN AUX CONFÉRENCES / CONSEILS DANS LE CANADA</u></p> <p>DATE D'ADOPTION :</p> <p>OBJECTIF : Veiller à ce que les conseils régionaux soient conscients des besoins des Conférences /Conseils locaux et de l'assistance subséquente requise.</p> <p>POLITIQUE : Toutes les conférences et tous les conseils doivent se conformer aux procédures administratives décrites par le Conseil national du Canada en ce qui concerne l'offre d'assistance, financière et autres, aux conférences et conseils au Canada.</p> <p>Une conférence ou un Conseil dans le besoin doit demander l'assistance du Conseil au prochain niveau supérieur. Ce Conseil peut renvoyer la demande à d'autres niveaux de conseils, y compris le Conseil régional. Cette procédure respecte les responsabilités des conseils conformément aux Statuts canadiens (2.3.2).</p> <p>PROCÉDURE : Une conférence ou un conseil doit communiquer par écrit leurs besoins au président du Conseil immédiatement au-dessus de la Conférence ou du Conseil pour examen et décision.</p> <p>Le président du Conseil réceptif doit consulter et inviter une Conférence ou un Conseil ayant plus de ressources pour aider la Conférence ou le Conseil dans le besoin, le cas échéant.</p> <p>Le prochain Conseil supérieur doit prendre des dispositions entre les conférences ou les conseils des donateurs et des bénéficiaires pour répondre aux besoins ou aux nécessités.</p> <p>Ce type d'assistance mutuelle doit être</p>
---	---



reports, e.g.: Conference to Council, Particular Council to Central Council and Central to Regional Council.

ACCOUNTABILITY: All assisted Conference/Council Presidents to the next higher Council.

LOCAL RESPONSIBILITIES:

1. Presidents shall be dedicated to the service of the poor and the needs of the conference/council.
2. Presidents of donor and recipient conferences/councils must consult each other annually to determine if assistance is still required.
3. Support provided and received shall be included in the annual report to Council immediately above the conference/council.
4. Receiving Conference or Council must send an annual financial report to the supporting Conference or Council at which time it will be indicated whether continued support is required or not.

REFERENCE: The Rule and Canadian Statutes rev 2017 sections 2.2.6, 2.2.10, 2.3.2, 2.4.8, 2.5.11, 3.13

documenté dans le cadre des rapports annuels respectifs, par exemple : Conférence au Conseil, Conseil particulier au Conseil central et Conseil central à régional.

IMPUTABILITÉ : Tous les présidents de la Conférence / Conseil aidés au prochain Conseil supérieur.

RESPONSABILITÉS LOCALES :

1. Les présidents se consacreront au service des pauvres et aux besoins de la conférence / conseil.
2. Les présidents des conférences / conseils donateurs et bénéficiaires doivent se consulter chaque année pour déterminer si l'assistance est toujours requise.
3. Le soutien fourni et reçu doit être inclus dans le rapport annuel au Conseil immédiatement au-dessus de la conférence / conseil.
4. La Conférence ou le Conseil de bénéficiaire doit envoyer un rapport financier annuel à la Conférence ou au Conseil, il sera indiqué si un soutien continu est nécessaire ou non.

RÉFÉRENCE : Règle et Statuts canadiens rév. 2017 sections 2.2.6, 2.2.10, 2.3.2, 2.4.8, 2.5.11, 3.13